

会津大学先端 ICT ラボ施設使用許可（変更）申請書（月貸施設）

会津大学復興支援センター長

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 年度更新 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取り消し		
使用する施設名	<input type="checkbox"/> プロジェクトルーム（2階）/数量      室 <input type="checkbox"/> プロジェクトルーム（3階）/数量      室 <input type="checkbox"/> 先端テスト環境スペース <input type="checkbox"/> サイバーセキュリティウォールーム		
使用目的 （変更理由）			
共同研究	教員名		
	研究名		
使用期間	年 月 から 年 月 まで		
申請者 （使用担当者）	フリガナ		
	企業・団体名		
	代表者(役職)名		
	住所	〒	
		電話番号（      -      -      ）	
	担当者(役職)名		
	メールアドレス		
	担当電話番号		
通知書・請求書 宛名	<input type="checkbox"/> 申請者宛（ <input type="checkbox"/> 【企業・団体名】御中 <input type="checkbox"/> 【代表者名】様 <input type="checkbox"/> 【担当者名】様） <input type="checkbox"/> そ の 他（以下にご記入ください：      ）		
通知書・請求書 送付先	<input type="checkbox"/> 代表者宛 <input type="checkbox"/> 担当者宛 <input type="checkbox"/> その他（以下にご記入ください）		
	所属(役職)名		
	担当者名		
	住所	〒	
		電話番号（      -      -      ）	
備考			

※以下は記入しないこと

受付年月日	受付番号	受付者	
年 月 日	号		

注意事項

1. 年度毎に申請を行い、使用許可を受けること。
2. 原則として利用開始月の前月の15日（15日が休日の場合はその直前の営業日）までに提出すること。
3. 使用料の減免に該当する場合は、減免申請書を併せて提出すること。
4. 申請に際しては、登記簿謄本等を提出のうえ、別途個人利用者登録又は事業者登録を行うこと。