

会津大学先端 ICT ラボ DC サービス使用許可 (変更) 申請書

会津大学復興支援センター長 行き

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 年度更新 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取り消し		
使用するサービス	<input type="checkbox"/> ラック貸しサービス      (数量:      ラック) <input type="checkbox"/> クラウドサービス      (総リソース: CPU core/メモリ GB/ストレージ GB)		
使用目的 (変更理由)			
共同研究	教員名		
	研究名		
使用期間	年 月 から 年 月 まで		
申請者 (使用担当者)	フリガナ		生年月日
	氏名		年 月 日
	メールアドレス		
	勤務先名		
	所属(役職)名		
	住所 (勤務先)	〒	
	電話番号 (      -      -      )		
請求書宛名	<input type="checkbox"/> 申請者宛 (記載例:【申請者名】様 ) <input type="checkbox"/> 勤務先宛 (記載例:【勤務先名】御中) <input type="checkbox"/> 勤務先代表宛 (役職・氏名をご記入ください:      ) <input type="checkbox"/> その他 (以下にご記入ください:      )		
請求書送付先	<input type="checkbox"/> 申請者宛 <input type="checkbox"/> その他 (以下にご記入ください)		
	所属(役職)名		
	担当者名		
	住所	〒	
	電話番号 (      -      -      )		
備考			

※以下は記入しないこと

受付年月日	受付番号	受付者	
年 月 日	号		

注意事項

1. 年度毎に申請を行い、使用許可を受けること。
2. 原則として利用開始月の前月の15日(15日が休日の場合はその直前の営業日)までに提出すること。
3. 申請に際しては、登記簿謄本等を提出のうえ、別途個人利用者登録又は事業者登録を行うこと。
4. 使用するサービスに応じた添付書類を併せて提出すること。
  - (1) ラック貸しサービス:別紙1「ラック貸しサービス 利用状況明細表」
  - (2) クラウドサービス:「クラウド利用申請書」等