（様式第２号）

年　　月　　日

会津大学先端 ICT ラボ施設使用許可（変更）申請書（月貸施設）

会津大学復興支援センター長　　行き

申請区分	□　新規　□　年度更新　□　変更　□　取り消し			
使用する施設	□　プロジェクトルーム（２階） □　プロジェクトルーム（３階） □　先端テスト環境スペース		数量	室
使用目的（変更理由）				
共同研究	教員名			
	研究名			
使用期間	年　月　から　　年　月　まで			
申請者（使用担当者）	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名		生年月日	年　月　日
	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ			
	勤務先名			
	所属（役職）名			
	住所（勤務先）	〒 電話番号（　　－　　－　　）		
請求書宛名	□ 申 請 者 宛（記載例：【申請者名】様　）			
	□ 勤 務 先 宛（記載例：【勤務先名】御中）			
	□ 勤務先代表宛（役職・氏名をご記入ください：　　）			
	□ そ　の　他（以下にご記入ください：　　）			
請求書送付先	□ 申請者宛　□ その他（以下にご記入ください）			
	所属（役職）名			
	担当者名			
	住所	〒 電話番号（　　－　　－　　）		
備考				

※以下は記入しないこと

受付年月日	受付番号	受付者	
年　月　日	号		

注意事項

1. 年度毎に申請を行い、使用許可を受けること。
2. 原則として利用開始月の前月の 15 日（15 日が休日の場合はその直前の営業日）までに提出すること。
3. 使用料の減免に該当する場合は、減免申請書を併せて提出すること。
4. 申請に際しては、登記簿謄本等を提出のうえ、別途個人利用者登録又は事業者登録を行うこと。