（様式第２号）

　 　年　　 月　 日

**会津大学先端ICTラボ施設使用許可（変更）申請書（月貸施設）**

会津大学復興支援センター長　　行き

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請区分** | □　新規　　　　□　年度更新　　　　□　変更　　　　□　取り消し | | | | | | |
| **使用する施設** | □　プロジェクトルーム（２階）  □　プロジェクトルーム（３階）  □　先端テスト環境スペース | | | | 数量 | 室 | |
| **使用目的**  **（変更理由）** |  | | | | | | |
| **共同研究** | 教員名 | |  | | | | |
| 研究名 | |  | | | | |
| **使用期間** | 年　　月　から　　　　　　年　　月　　まで | | | | | | |
| **申請者**  **（使用担当者）** | ﾌﾘｶﾞﾅ |  | | 生年月日 | | | 年　　月　　日 |
| 氏名 |  | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | | | | |
| 勤務先名 |  | | | | | |
| 所属(役職)名 |  | | | | | |
| 住所  （勤務先） | 〒  電話番号（　　　　-　　　　-　　　　） | | | | | |
| **請求書宛名** | □ 申請者宛（記載例：【申請者名】様　）  □ 勤務先宛（記載例：【勤務先名】御中）  □ 勤務先代表宛（役職・氏名をご記入ください：　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □ その他（以下にご記入ください：　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| **請求書送付先** | □ 申請者宛　□ その他（以下にご記入ください） | | | | | | |
| 所属(役職)名 |  | | | | | |
| 担当者名 |  | | | | | |
| 住所 | 〒  電話番号（　　　　-　　　　-　　　　） | | | | | |
| **備考** |  | | | | | | |

※以下は記入しないこと

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付年月日 | 受付番号 | 受付者 |  |
| 年　　月　　日 | 号 |  |  |

注意事項

1. 年度毎に申請を行い、使用許可を受けること。
2. 原則として利用開始月の前月の15日（15日が休日の場合はその直前の営業日）までに提出すること。
3. 使用料の減免に該当する場合は、減免申請書を併せて提出すること。
4. 申請に際しては、登記簿謄本等を提出のうえ、別途個人利用者登録又は事業者登録を行うこと。